

Obligaciones específicas

Obligación #7

Asistir a las capacitaciones impartidas por la entidad o el área, así como participar en las mesas de trabajo o reuniones convocadas, con el fin de fortalecer conocimientos y articular las acciones del contrato.

Actividad #7

Durante el periodo comprendido entre 01/05/2026 y 31/05/2026, se asistió a las capacitaciones y reuniones convocadas por la entidad, con el propósito de fortalecer conocimientos y articular de manera efectiva las acciones del contrato

En este sentido, se participó en 2 reuniones y 1 capacitación: se participó en una reunión de equipo realizada el 19 de mayo de manera presencial en la Alcaldía Local, en la cual se definieron las proyecciones y acciones a desarrollar durante el mes. Asimismo, el 26 de mayo se asistió a la reunión final de seguimiento, donde se realizó la revisión y validación de las actas finales presentadas por los docentes encargados de la ejecución de las actividades deportivas, recreativas y de actividad física.

Lo anterior se desarrolló en cumplimiento de los lineamientos establecidos por la administración local, aportando al adecuado desarrollo y seguimiento de las actividades del proyecto.

Reunión:

1. Reunión equipo profesional – 19 de mayo de 2026 – ALSC
2. Reunión seguimiento cierre informes finales – 26 de mayo de 2026 – ALSC

Capacitaciones

1. Capacitación aplicativo Orfeo – 14 de mayo - ALSC

BOGOTÁ GOBIERNO		EVIDENCIA DE REUNIÓN					Código: GDLGPD-P229 Versión: 6 Vigencia: 11 de agosto de 2024 Caso: HOLA 70403						
Objeto de la reunión:		Reunión de equipo área Deportes											
Fecha:		Mayo 19, 2026			Hora de inicio:		11:00 am						
Lugar:		Alcaldía Local San Cristóbal			Hora de finalización:		12:40 pm						
Dependencia:		Deportes			Nombre del Responsable:		Modalidad:						
							☒ Presencial ☐ Virtual ☐ Telefónica ☐ Mixta						
TÍTULO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD Y DEPENDENCIA	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA	
					ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO / TECNÓLOGO	AUXILIAR				CARRERA
	CE 52880446	Liliana Espinoza		ALSC Deportes			X					313 3224464	
	1077426104	Watson Moreno Román		ALSC			X				X	310-47639-82	
	CE 1023-834933	Luis Gilmar Abril		ALSC			X					3103125210	Luis Abril
	CE 79977261	Nelson Paez G.		ALSC							X	3448771466	
	CE 102398031	Kenny Montero		ALSC							X	3118814614	
	CE 603340001	Jorge Andres C.		ALSC							X	343327322	
	CE 1024460834	Parica Guainke		ALSC			X				X	3103187755	
	CE 8012731	Juan Uribe		ALSC			X				X	3504070557	
	CE 1019143472	Ana Maria Calderon		ALSC			X				X	3205141399	

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verídica. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno - Oficinas de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento en su página web es www.gobernabogota.gov.co y su teléfono de atención es 33371000. Asimismo, que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, o solicitar la eliminación de los datos personales, o solicitar la suspensión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera, entiende que los datos aquí consignados serán usados para tener en estadísticas, de carácter público y en otros casos para el acceso a la información de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Ver SAC 310/23 Manual de Atención al Ciudadano y Peticiones para personas con discapacidad, disponible en <http://gub.gobernabogota.gov.co/comunicacion/sistema-integrado-de-gestion-sig>

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Se da inicio a las 11:00 am a la reunión del grupo liderado por Liliana Espino y Alejandro Gaudioso a conocer la dinámica que tiene cada uno de los profesores que hacen parte de este grupo. Se da inicio con el profesor Jorge Castillo al cual manifiesta algunas inconformidades con grupos por la inasistencia continua del mismo. Con el profesor Kelvin Quintan todos los grupos están ok con buena influencia de participantes y usuarios niños - niñas. Profesor Nelson tiene bastante población con sus grupos, se hace la solicitud de atender en doble jornada y participación el grupo de América 2 veces por semana. Luis Abel el docente hace referencia a sus grupos al cual informa que el grupo que se atiende en la cuncho Canache Gura poca población, se hace la sugerencia de que el profe como refiere poca población y como tiene en su grupo 34 personas niños niñas la idea es que divida ese grupo en 2 grupos igualmente con sus 6 grupos. Con el docente Watson Moreno tiene sus 6 grupos y con bastante población. Pero todos se solicita implementación deportiva para todos los grupos de los profesores.

Se solicita hacer entrega de documentación de los niños, niñas, persona mayor y tener al día la base de datos en general. Se sugiere tener a nivel administrativo listos los informes, cargar los informes en secop, hacer el cambio veintero - tivo de las claves.

Nuestro grupo a la Supervisión nos da las gracias por apoyar a la comunidad en general niños, niñas, adolescentes y personas mayor, los días 30 y 31 no hay trabajo.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede omitir el soporte de asistencia generado por los planeadores de reuniones o planeadores que actúan como moderadores.
NOTA 2: Agrupar o eliminar las filas que sean necesarias para registrar las actividades y los compromisos de la reunión.

Código: GDI-GPD-F029
Versión: 6
Vigencia: 21 de agosto de 2024
Caso HOLA: 70103

Objeto de la reunión:		SEGUIMIENTO Y CIERRE DE ACTAS DE INFORMES MES DE MAYO DUPLA LILIANA ESPITIA Y ALEJANDRO GONZALEZ													
Fecha:		26 DE MAYO 2026						2:00 p. m.		Modalidad:		X Presencial			
Lugar:		ALCALDIA LOCAL DE SAN CRISTOBAL						4:30 p. m.				Virtual			
												Telefónica			
Dependencia:		DEPORTES										Mixta			
TIPO DE DOCUMENTOS	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jubilado o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO			TIPO DE VINCULACIÓN			CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA		
						ASesor	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO / TECNÓLOGO	AYUDANTE	CARRERA			PROFESIONAL	LIBRE NOMBRE
CC	102446083	Monico Gonzalez		ALSC	Deportes	X						X	3103185755	[Firma]	
CC	101914347	Aro Mario Galdar		ABC	Deportes				X			X	3205141380	[Firma]	
CC	1018494462	Alejandro Gonzalez		ALSC	Deportes		X					X	3103485412	[Firma]	
CC	1023966085	Luis Alberto Caligando		ALSC	Deportes	X						X	3133010911	[Firma]	

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

* Ver SAC-M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en <https://gaia.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sdg>

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Objetivo de la reunión: Realizar la revisión técnica y administrativa de las carpetas de seguimiento de los diferentes grupos y formadores, verificando el estado de las actas, planillas de inscripción, evidencias fotográficas, documentos de beneficiarios y organización documental en el Drive, con el fin de establecer observaciones, ajustes y compromisos para el adecuado cierre del mes de mayo y consolidación de la información para junio.
Durante la jornada se efectuó la revisión detallada de los grupos y procesos asignados a los diferentes formadores y escenarios, evidenciando observaciones relacionadas principalmente con: planillas de inscripción desactualizadas, diferencias entre número de inscritos, asistentes y documentos cargados, carpetas incompletas o con documentos organizados incorrectamente, así mismo, se recordó la importancia de mantener actualizada la información en el Drive de seguimiento, garantizando coherencia entre las actas, planillas, documentos y base de datos general.
OBSERVACIONES GENERALES:
*Se solicita organizar adecuadamente las carpetas de los diferentes meses, eliminando los formatos o documentos que se encuentren en blanco o sin diligenciar, con el fin de mantener únicamente información válida y organizada.
*Se recomienda nuevamente adjuntar las evidencias fotográficas en todas las actas de visita realizadas por la dupla de trabajo de la parte profesional tanto administrativa como pedagógica.
* Se recuerda que las planillas de inscripción deben permanecer únicamente en la carpeta de "Inscripciones" y no duplicarse dentro de las carpetas mensuales.
* Se evidenció en varios grupos diferencias entre planillas, documentos de inscripción y número de asistentes reportados, por lo cual se solicita unificar y actualizar permanentemente la información.
* Se reiteró la importancia de mantener las carpetas del Drive completamente organizadas y con los soportes correspondientes de cada sesión realizada.
Observaciones por profesor y grupos:
Kenny Quintero:
Granada Sur – Fútbol: La planilla de inscripción debe ubicarse en la carpeta correspondiente de inscripciones, la documentación se encuentra completa.
San José Sur: Revisar el número de personas inscritas frente a los documentos cargados en carpeta, trasladar la planilla de inscripción a la carpeta de "inscripciones".
San Martín B vikingos : Trasladar la planilla de inscripción a la carpeta de inscripciones.
San Martín A vikingos: trasladar la planilla de inscripción a la carpeta de inscripciones.
LUIS ABRIL
Canadá Güira: Completar el tema de planilla de inscripción y documentos de inscripción pendientes, se informa que para el mes de junio nuevamente se presentará cambio de profesor con el profesor Milton.
Columnas – Fútbol Sala: hace falta cargar la evidencia fotográfica y la asistencia correspondiente al día 26 de mayo, última clase del mes, se debe realizar ajuste al acta correspondiente.
San Martín de Loba A: hace falta la planilla de inscripción, la cual se encuentra en la carpeta del grupo B correspondiente al mes de abril, se solicita trasladar correctamente la información a la carpeta del grupo A según corresponda, documentación completa.

San Martín de Loba B: hace falta planilla de inscripción, hace falta completar documentación de inscripción.
Nelson
Granada Sur – Actividad Física Adultos: Actualizar las actividades del día de hoy relacionadas con evidencias y planilla de asistencia, trasladar la planilla de inscripción de la carpeta de mayo a la carpeta de inscripciones, documentación completa.
Granada Sur – Fútbol Sala: actualizar la planilla de inscripción y trasladarla de la carpeta de mayo a la carpeta de inscripciones.
La Roca; actualizar las actividades del día de hoy relacionadas con evidencias y planilla de asistencia, trasladar la planilla de inscripción de la carpeta de mayo a la carpeta de inscripciones, documentación completa.
San Blas: trasladar la planilla de inscripción de la carpeta de mayo a la carpeta de inscripciones, documentación completa.
Suramérica: trasladar la planilla de inscripción de la carpeta de mayo a la carpeta de inscripciones, documentación completa.
Watson Moreno:
Bello Horizonte: hace falta actualizar y unificar la planilla de inscripción, documentación completa.
Gran Colombia Fútbol A: hace falta actualizar y unificar la planilla de inscripción, hace falta completar documentación de inscripción.
Gran Colombia Fútbol B: hace falta actualizar la planilla de inscripción, hace falta completar documentación de inscripción.
Pinares: hace falta completar seis (6) documentos de inscripción.
San Cristóbal Parte Alta: hace falta actualizar y unificar la planilla de inscripción, hace falta completar documentación de inscripción.
Santa Inés: hace falta actualizar y unificar la planilla de inscripción. hace falta completar documentación de inscripción.
Jorge Andrés:
No presenta actas correspondientes a ninguno de los grupos asignados. presenta fallas significativas frente al manejo documental, generando retrasos en los procesos de cargue y organización en el Drive. no presenta completas las carpetas correspondientes a los meses de marzo y abril, no presenta información completa para el mes de mayo, no tiene completo el tema de planillas de inscripción, documentación base de datos.
Se establece como recomendación realizar una reunión directa con el profesor Jorge Andrés, con el fin de generar acuerdos de trabajo y establecer compromisos claros frente al cumplimiento documental y operativo de los procesos.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1	Completar los procesos relacionados con documentación y planillas de inscripción a más tardar el día 31 de mayo de 2026, con el fin de iniciar el mes de junio con la totalidad de documentos organizados y actualizados.	Liliana Espitia y Alejandro González	31-may-26
2	Para la próxima reunión de cierre correspondiente al mes de junio, además de la revisión de actas de cierre, se realizará revisión completa de la base de datos de cada profesor y cada grupo.		cierre mes de Junio
3	Se realizará seguimiento especial al caso del profesor Jorge Andrés, estableciendo una reunión puntual para revisar avances y compromisos frente a la organización documental y cargue de información.		mes de junio
4	Se solicita mantener organizadas las carpetas del Drive, eliminando formatos vacíos y evitando duplicidad documental.		

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexas el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.
NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: CDD-CPP-1025
Versión: 01
Vigencia: 25 de septiembre de 2023
(Ley HCL 118520)

Objeto de la reunión:

Sensibilización aplicativo OFEO

Fecha:

Mayo 14 - 2026

Hora de inicio: 2:00 pm

Modalidad:

X Presencial

Virtual

Telefónica

Mixta

Lugar:

Auditorio alcaldía local de San Cristóbal

Nombre del Responsable:

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO							TIPO DE VINCULACIÓN		CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
						ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA		

CC 7120170	6182151 ALBANO ALV			ALSC	INFORMACIÓN										X	goborlo@bomci	
CC 10548377	Felipe Márquez		— 0 —	ALSC	Educación		X								X	3170351899	PRMF
CC 12189901	Hugo Torres		— 0 —	ALSC	Cultura		X								X	3125604470	
CC 80020795	Luis E. Pineda			ALSC	Calidad		X								X	3107890799	
CC 1022346306	Edardo Andres Izquierdo		— 0 —	ALSC	Educación		X								X	3134211223	
CC 30083235	Diana Marcela Torres		— 0 —	ALSC	Gestión Pública		X			X						kaunom.torres@gobernobogota.gov.co	
CC 10004659	Viviana Medina H.		— 0 —	ALSC			X									viviana.jm@gobernobogota.gov.co	
CC 119190806	Jorge Grosse		— 11 —	ALSC			X								X	grosos@gobernobogota.gov.co	
CC 1018494462	Alexander Gonzalez		— 0 —	ALSC	Deportes		X								X	3125985462	

CONSENTIMIENTO: Queda signada por datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y confiable. Asimismo, y según que cualquier cambio en la información relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser demandado por el interesado o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno - Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento, cuya página web es www.gobernabogota.gov.co y su teléfono de atención es 3187000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar la eliminación o el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revisar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder al sistema que genera los mismos. De igual manera entiendo que los datos aquí consignados serán usados para fines estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Ver EAC-M932 Manual de Atención al Ciudadano y Protección de Datos Personales, disponible en <http://www.gobernabogota.gov.co/content/sistema-integral-de-gestion-sig>